

**Con TSHBP, le garantizamos que nunca tendrá que pagar una factura médica sorpresa si permite que nuestro equipo lo ayude.**

**Estos son los pasos que debe seguir si recibe una factura de cobro de un proveedor médico:**

**PASO 1: Inicie el proceso y llame al coordinador de atención**

- Llame a su coordinador de atención al (888) 803-0081.
- Envíe toda la documentación relevante al coordinador de atención y él/ella le enviará un paquete de cartas y formularios de autorización para que los firme y devuelva.

**PASO 2: Firme y devuelva las cartas iniciales**

- Todas las copias serán retenidas y enviadas al proveedor y las agencias de crédito, deteniendo los problemas de informes crediticios antes de que comiencen.

**PASO 3: Manténgase involucrado**

- El coordinador de atención se comunicará con usted de forma regular.

**PASO 4: Comunicación continua**

- Si recibe una segunda factura o aviso, debe comunicarse con su coordinador de atención.
- Si se le factura repetidamente, existe la opción de enviar cartas de disputa adicionales.

**PASO 5: Servicios profesionales de soporte legal y negociación de facturas**

- El coordinador de atención puede iniciar conversaciones sobre un acuerdo con la aprobación del patrocinador del plan.
- El apoyo de nuestro abogado defensor de pacientes asociado lo ayudará a tomar las medidas adecuadas.
- Si se toma la decisión de pagar la factura de cobro, el TSHBP la cubrirá **sin costo para usted**.



Nuestros coordinadores de atención especialmente capacitados están aquí para ayudarle a encontrar la atención que necesita y proteger su billetera. Comuníquese con nosotros al **888-803-0081** si tiene preguntas adicionales o si ha recibido una factura de cobro.